

**CSÁTALJA-NAGYBARACSKA ÁMK**

**KÖZÉRDEKŰ ADAT KÖZLÉSI**

**SZABÁLYZATA**

## **1. A szabályzat irányadó jogforrásai:**

- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 2005. évi XC. Törvény az elektronikus információszabadságról
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- Az Európai Parlament és a Tanács 2003/98/EK irányelve a közzététel információinak további felhasználásáról

## **2. A szabályzat célja, hatálya:**

- A szabályozás célja annak biztosítása, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok jogszabályban meghatározott körét elektronikus úton bárki számára folyamatosan és díjmentesen biztosítsa.
- Meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint biztosítja, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse. Ezen szabályzatot a [www.csatalja.hu](http://www.csatalja.hu) és a [www.nagybaracska.hu](http://www.nagybaracska.hu) honlapon tesszük közzé.
- Hatálya az alább felsorolt szervezeti egységek közérdekű adataira és közérdekből nyilvános adatainak teljes körére vonatkozik, kivéve a közhitelű nyilvántartásból történő (külön törvényben szabályozott) adatszolgáltatásra:

-Csátalja-Nagybaracska ÁMK Csátaljai Általános Iskolája

- Csátalja-Nagybaracska ÁMK Általános Iskolája  
Simonyi Márton Nagybaracscai Tagintézménye

- Csátalja-Nagybaracska ÁMK Óvodájának Csátaljai Tagintézménye

- Csátalja-Nagybaracska ÁMK Óvodájának Nagybaracscai Tagintézménye

- Csátalja-Nagybaracska ÁMK Csátaljai Művelődési Háza

- Csátalja-Nagybaracska ÁMK Csátaljai Könyvtára

## **3. Értelmező rendelkezések:**

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, továbbá jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében levő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. A nevelési-oktatási intézmények tekintetében az alább felsorolt közérdekű adatok nyilvánosságra hozása kötelező: 1. Szervezeti és működési szabályzat, 2. Házirend, 3. Intézményi minőségirányítási program, 4. Nevelési ill. pedagógiai-művelődési program.

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, ill. amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

**Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatokat honlapján közzéteszi. Ezen szabályzat vonatkozásában az a közfeladatot ellátó személy, aki az egyedi adatigényléshez és adatkezeléshez kapcsolódó feladatokat elvégzi.

**Általános közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervek - tevékenységükhöz kapcsolódóan – az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény mellékletében meghatározott adatokat közzéteszik. Három adatkört foglal magába: 1. szervezeti, személyzeti adatok, 2. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, 3. gazdálkodási adatok.

**Különös közzétételi lista:** jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szerv típusára vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat.

#### **4. A közérdekű adatok megismerése:**

○ *A közérdekű adatok iránti igények fogadása:*

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket

-postai úton,

-elektronikus úton,

-faxon és

-személyesen benyújtva fogad az adatkezelő.

Szóbeli igény csak akkor teljesíthető, ha az igényelt adat már közzétételre került és az igénylő részére a szóbeli válasz kielégítő. Ha az igény szóban nem teljesíthető, tájékoztatni kell az igénylőt a benyújtás módjáról.

Csak az az igény érvényes, amely tartalmazza az igénylő nevét, címét, az igényelt adat egyértelmű megnevezését és az adatigénylés célját.

Az adatközlő a beérkezett igényeket haladéktalanul iktatja, 3 napon belül továbbítja az adatfelelős részére.

○ *Az igények elbírálása és teljesítése:*

A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős személy 3 napon belül köteles az igényt felülvizsgálni. Ha az igény a kért módon nem, vagy nem teljes mértékben elégíthető ki, fel kell venni a kapcsolatot az igénylővel és nyilatkozatot kell kérni tőle, hogy igényét fenntartja-e vagy módosítja.

Az adatfelelős köteles az igény tudomására jutását követő lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül az adatszolgáltatást teljesíteni.

Ha az igényelt adatok nem közérdekű adatok, az igény elutasításra kerül, melyről az igénylőt 8 napon belül írásban tájékoztatja az adatkezelő.

○ *A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős személyek kijelölése:*

A kijelölt, felelős szervezeti egységek és személyek adatait a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

○ *Jogorvoslat a közérdekű adatok iránti igény teljesítésével kapcsolatban:*

Ha az igénylő közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő – a megtagadás közlésétől ill. ennek elmaradása esetén az igény előterjesztésétől számított 15 napos határidő eredménytelen elteltétől számított – 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Ha a bíróság az igénynek helyt ad és az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi, a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.

#### **5. A közzétételi lista adatainak karbantartása:**

Az intézmény általános közzétételi listáját a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza. Az adatok helyesbítéséért, frissítéséért az 1. sz. mellékletben megnevezett személyek ill. az informatikusok felelnek.

#### **6. Adatvédelmi előírások:**

Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban köthető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Csátalja, 2010. január 4.

Röckl Éva sk.  
ÁMK igazgató

## 1. sz. melléklet

A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős személyek listája:

Szervezeti egység:	Adatközlésért felelős személy:	telefonszám:	e-mail címe:
Csátalja-Nagybaracska ÁMK Csátaljai Általános Iskolája	Röckl Éva	06-79/361-618	amkcsatalja@freemail.hu
Csátalja-Nagybaracska ÁMK Általános Iskolája Simonyi Márton Nagybaracscai Tagintézménye	Pintéerné Molnár Mariann	06-79/561-150	oktatasert@freemail.hu
Csátalja-Nagybaracska ÁMK Óvodájának Csátaljai Tagintézménye	Kajtár Orbánné	06-79/361-108	ovodaamk@csatalja.hu
Csátalja-Nagybaracska ÁMK Óvodájának Nagybaracscai Tagintézménye	Petike Ferencné	06-79/561-613	nagybaracska.ovoda@fibermail.hu
Csátalja-Nagybaracska ÁMK Csátaljai Művelődési Háza	Szanyiné Szabó Katalin	06-79/361-760	muvhazcsatalja@freemail.hu
Csátalja-Nagybaracska ÁMK Csátaljai Könyvtára	Szanyiné Szabó Katalin	06-79/361-760	csataljakonyvtar@fibermail.hu

## 2. sz. melléklet:

2.1. [Az intézmény alapító okirata](#)

2.2. [Az intézmény Szervezeti és működési szabályzata](#)

2.3. [Az intézmény Házi rendje](#)

2.4. [Az intézmény Minőségirányítási programja](#)

2.5. [Az intézmény Nevelési ill. pedagógiai-művelődési programja](#)